****

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НИЖНЕМАТРЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

Добринского муниципального района Липецкой области

10.07.2020г. с.Нижняя Матренка № 44

Об утверждении Порядка определения объема и условий

предоставления субсидий муниципальным автономным

учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с

оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием

муниципальных услуг (выполнением работ)

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Постановлением администрации сельского поселения Нижнематренский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области Российской Федерации от 30.11.2015 №66 «Об утверждении положения «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципального учреждения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», Уставом сельского поселения Нижнематренский сельсовет, администрация сельского поселения Нижнематренский сельсовет

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат ,связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (Приложение).

2.Разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Нижнематренский сельсовет .

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношение с 01.01.2020г.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

сельского поселения

Нижнематренский сельсовет В.В.Батышкин

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения

Нижнематренский сельсовет

от 10.07.2020 №44

Порядок предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям сельского поселения Нижнематренский сельсовет на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям сельского поселения Нижнематренский сельсовет на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания (далее Порядок) устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Нижнематренский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области (далее – бюджет поселения) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям сельского поселения Нижнематренский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области (далее - Учреждение) в целях возмещения нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества (далее - субсидии).

2. Расчет размера субсидии Учреждению производится на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - учредитель) или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем, на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3. Объем субсидии Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

где:

 - объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждению в соответствующем финансовом году;

 - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги (выполнения i-й работы) в соответствующем финансовом году;

 - объем оказания i-й муниципальной услуги (выполнение i-й работы) в соответствующем финансовом году;

 - нормативные затраты на содержание имущества в соответствующем финансовом году.

4. Нормативные затраты Учреждения на оказание муниципальных услуг определяются для каждой услуги отдельно.

Нормативные затраты на оказание Учреждением i-й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году определяются по формуле:

где:

 - нормативные затраты, определенные для j-группы затрат на единицу муниципальной услуги (выполнение работы) на соответствующий финансовый год.

Состав групп затрат определяется Учредителем с учетом особенностей оказания соответствующей муниципальной услуги.

5. К нормативным затратам на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) относятся:

- нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы);

- нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

5.1. К нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), относятся:

- нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, принимающих непосредственное участие в оказании муниципальной услуги (выполнении работы);

- нормативные затраты на приобретение расходных материалов, непосредственно используемых для оказания муниципальной услуги (выполнения работы);

- иные нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы).

5.2. В состав нормативных затрат на общехозяйственные нужды включаются затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), и к нормативным затратам на содержание имущества.

К нормативным затратам на общехозяйственные нужды относятся:

- нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества);

- нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

- нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного данным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- нормативные затраты на приобретение услуг связи;

- нормативные затраты на приобретение транспортных услуг;

- нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда для вспомогательного, технического, административно-управленческого персонала, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (выполнении работы);

- прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

6. В состав нормативных затрат на содержание имущества Учреждения включаются:

- нормативные затраты на потребление тепловой энергии;

- нормативные затраты на потребление электрической энергии;

- затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества включаются в состав арендной платы и не учитываются при определении нормативных затратах на содержание имущества;

- нормативные затраты на проведение текущего ремонта.

7. В случае оказания учреждением в соответствии с федеральным законом платных услуг в пределах муниципального задания финансовое обеспечение затрат на оказание данных услуг осуществляется за вычетом средств, поступающих от платы за услуги.

8. Объем субсидии Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) рассчитывается учредителем, одновременно с формированием муниципального задания на очередной финансовый год.

9. Главным распорядителем средств бюджета поселения, предоставляемых в виде субсидии Учреждению, является учредитель.

10. Предоставление субсидии Учреждению осуществляется учредителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета поселения на соответствующий финансовый год.

11. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) предоставляются Учреждению при соблюдении им следующих условий:

использования субсидии в соответствии с целью, указанной в пункте 1 настоящего Порядка;

утверждения учредителем муниципального задания Учреждению;

заключения между учредителем и Учреждением соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с типовой формой согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

12. Субсидии в установленном порядке перечисляются на соответствующие расчетные счета Учреждения.

13. Учреждение несет ответственность за достоверность представляемых учредителю, данных об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Учреждение представляет учредителю отчет об использовании субсидии по форме и в сроки, установленные учредителем.

15. Контроль за целевым использованием Учреждением средств бюджета поселения, предоставленных в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), осуществляется учредителем, и иными уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Ответственность за нецелевое использование субсидии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку

Типовая форма Соглашения

о порядке и условиях предоставления субсидии

на финансовое обеспечение выполнения муниципального

задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация сельского поселения Нижнематренский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее – Учредитель) в лице главы администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное автономное учреждение культуры «Нижнематренский ПЦК» (далее – Учреждение) в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии.

**1. Предмет Соглашения**

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем субсидии из муниципального бюджета на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, связанных с выполнением установленного задания Учредителем (далее - субсидии).

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Учредитель обязуется:**

2.1.1. Предоставлять в году.

Муниципальному автономному учреждению культуры «Нижнематренский ПЦК»

субсидии:

а) на возмещение нормативных затрат на оказание услуг физическим и юридическим лицам;

б) на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, созданным на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.2. Осуществлять финансовое обеспечение развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

2.1.3. Осуществлять финансирование выполнения задания ежеквартально.

2.1.4. Не сокращать размер субсидии при выполнении Учреждением задания.

2.1.5. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением задания.

**2.2. Учредитель вправе:**

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение с учетом отраслевых особенностей.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

изменения в задании Учредителя показателей, характеризующих состав, качество и (или) объем (содержание) оказываемых физическим и юридическим лицам услуг;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Принимать решение об изменении задания, в случае фактического исполнения задания Учреждением в большем объеме, чем это предусмотрено заданием Учредителя.

2.2.4. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

2.2.5. Не предоставлять субсидию Учреждению в случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

**2.3. Учреждение обязуется:**

2.3.1. Оказывать муниципальные услуги физическим и юридическим лицам в соответствии с заданием Учредителя за счет субсидии, направляемой Учредителем.

2.3.2. Обеспечить целевое использование выделяемых субсидий, в соответствии с муниципальным заданием.

2.3.3. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

2.3.4. Ежегодно предоставлять Учредителю отчетность об исполнении муниципального задания.

**2.4. Учреждение вправе:**

2.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно.

2.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением об изменении в задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых физическим и юридическим лицам услуг.

**3. Финансирование**

3.1. Субсидия выделяется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением совета депутатов сельского поселения Нижнематренский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области Российской Федерации

3.2. Размер субсидий на год составляет рублей

3.3. Субсидии перечисляются на лицевой счет, ежемесячно.

**4. Ответственность Сторон**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Срок действия Соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до окончания планового периода.

**6. Заключительные положения**

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Досрочное расторжение Соглашения возможно по взаимному согласию между Учредителем и Учреждением или в одностороннем порядке по требованию Учредителя:

- в случае неоднократного не предоставления отчетов и информации о проделанной работе, за исключением случаев, когда не предоставление отчетов и информация было вызвано объективными причинами, о которых Учреждение письменно и своевременно уведомило Учредителя.

6.4. Досрочное расторжение Соглашения в одностороннем порядке по требованию Учредителя допускается при условии уведомления об этом Учреждение не менее чем за один календарный месяц.

6.5. В случае прекращения действия Соглашения (в том числе в случае расторжения Соглашения в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Учреждением принятых по Соглашению обязательств):

- прекращается поступление субсидий;

- неиспользованные субсидии, выделенные из районного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением, подлежат перечислению в районный бюджет в установленном порядке.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: два экземпляра - Учредителю, один

- Учреждению.

6. Платежные реквизиты Сторон:

7. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель: | Учреждение: |
|  |  |
| (Ф.И.О.) М.П. | (Ф.И.О.) М.П. |

Приложение

к Соглашению

График перечисления Субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки предоставления Субсидии <1> | Сумма, рублей |
| - до |  |
| - до |  |
| - до |  |
| Итого |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель | Учреждение |
|  |  |
| (Ф.И.О.) М.П. | (Ф.И.О.) М.П. |

--------------------------------

<1> График должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисление Субсидии в срок не позднее одного месяца после официального опубликования Решения о бюджете сельского поселения Нижнематренский сельсовет.

Приложение № 2 к Порядку

Сводный отчет

об использовании субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Муниципальным автономным учреждением культуры «Нижнематренский ПЦК» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид субсидии | Плановые назначения | Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) | Фактически освоено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года | Остатки неиспользованных средств (наконец отчетного периода) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 3 к Порядку

**Расчет нормативных затрат**

**I Группы нормативных затрат**

1. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате.

|  |  |
| --- | --- |
| Формула расчета | Норматив всего |
| Определяются исходя из потребности в количестве персонала по категориям с учетом норм труда в соответствии с действующей системой на оплату труда (Nот), где: | Nот = ЗП + Н |
| – ЗП – годовой фонд оплаты труда; |  |
| – Н – начисления на выплаты по оплате труда (тариф страхового взноса, %) |  |

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе выполнения муниципальных услуг, работ в соответствии с установленным нормативом.

2.Определение нормативных затрат на содержание имущества

2.1. Нормативные затраты на содержание имущества учреждения рассчитываются по формуле:

*Р*и = *Р*ни н + *Р*нал, где

*Р*ни – нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленного на праве оперативного управления, а также недвижимого имущества, находящегося у учреждений на основе договоров аренды или безвозмездного пользования (далее – затраты на содержание недвижимого имущества учреждения);

*Р*нал – уплата налога на имущество и земельного налога.

В составе нормативных затрат на содержание недвижимого имущества учреждения (зданий, помещений, сооружений) выделяются нормативные затраты на:

* + горячее водоснабжение;
  + потребление тепловой энергии;
  + потребление электрической энергии;

2.2. Нормативные затраты на горячее водоснабжение определяются, исходя из тарифов на горячее водоснабжение и общих объемов потребления горячей воды учреждением по следующей формуле:

*N*гв = *T*гв × *V*гв × 0,3, где

*N*гв – нормативные затраты на горячее водоснабжение;

*T*гв – тариф на горячее водоснабжение, установленный в муниципальном образовании на соответствующий год;

*V*гв – объем потребления учреждением горячей воды (в куб. м) в предыдущем году;

2.3. Нормативные затраты на потребление тепловой энергии определяются, исходя из тарифов на тепловую энергию и объемов потребления учреждением тепловой энергии, по следующей формуле:

*N*о = *T*о × *V*о × 0.5, где

*N*о – нормативные затраты на потребление тепловой энергии;

*T*о – тариф на потребление тепловой энергии, установленный в муниципальном образовании на соответствующий год;

*V*о – объем потребления учреждением тепловой энергии (в Гкал) в предыдущем году;

0.5 – доля затрат на потребление тепловой энергии в общей сумме затрат, связанных с содержание

**II Распределение нормативных затрат при оказании муниципальных услуг и работ**

Распределение нормативных затрат осуществляется пропорционально объему отработанного рабочего времени.

Результаты расчетов представляются в форме таблицы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимено-вание нормативных затрат | Всего нормативные затраты | | Нормативные затраты по выполнению работ | | Нормативные затраты на содержание имущества (руб.) | | | Итого (руб.) |
| Непосред-ственные расходы (руб.) | Общехозяй-ственные расходы (руб.) | Непосред-ственные расходы (руб.) | Общехозяй-ственные расходы (руб.) | Всего | по оказанию муниципаль-ной услуги | по выпол-нению работ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |