****

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НИЖНЕМАТРЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

Добринского муниципального района Липецкой области

26.02.2020г. с.Нижняя Матренка № 6

# О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

 Рассмотрев протест прокурора № 28- 2020 от 17.02.2020г. на Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденного постановлением администрации от 12.07.2017г. №81, в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь [Уставом сельского поселения Нижнематренский сельсовет](http://pravo.minjust.ru:8080/content/act/235c196c-99a0-4aeb-9d8a-1048f91a2685.html), администрация сельского поселения Нижнематренский сельсовет

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

сельского поселения

Нижнематренский сельсовет В.В.Батышкин

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения

Нижнематренский сельсовет

от 26.02.2020г. № 6

**Изменения в Административный регламент**

**по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»**

 Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации сельского поселения Нижнематренский сельсовет от 12.07.2017г. № 81 следующие изменения:

**1. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»,**

**пункт 2.6 изложить в новой редакции:**

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

2.6.1. Заявление на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории муниципального образования Нижнематренский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области (приложение № 1).

2.6.2. Документ, удостоверяющий личность физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (оригинал или копия, заверенная в установленном законодательством порядке);

2.6.3. Учредительные документы юридического лица (копия, заверенная в установленном законодательством порядке) (для юридического лица).

2.6.4. Правоустанавливающие документы на земельный участок;

2.6.5. Кадастровый паспорт земельного участка;

2.6.6. Градостроительный план земельного участка.

2.6.7. Документы, указанные в пунктах 2.6.1. – 2.6.3 настоящего Административного регламента, заявитель должен представить самостоятельно.

2.6.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- кадастровый паспорт земельного участка;

- правоустанавливающие документы на земельный участок;

- градостроительный план земельного участка.

2.6.9. При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителя уполномоченный представитель представляет документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий его полномочия на предоставление интересов заявителя.

2.6.10 Необходимые для предоставления муниципальной услуги документы могут быть представлены заявителем на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием Единого портала или Регионального портала, либо посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (при его наличии).

Документы, направленные в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется.

 **2. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме», пункт 3.1. и приложение 2 к административному регламенту исключить.**