****

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НИЖНЕМАТРЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

Добринского муниципального района Липецкой области

14.12.2022г. с.Нижняя Матренка № 83

О Порядке обеспечения создания и ведения аккаунтов администрации сельского поселения Нижнематренский сельсовет Добринского муниципального района в социальных сетях

Во исполнение требований Федерального закона [от 09.02.2009г. №8-ФЗ](http://ru48.registrnpa.ru/)"Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", в целях совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления сельского поселения Нижнематренский сельсовет Добринского муниципального района с населением в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечения открытости муниципального образования, администрации сельского поселения Нижнематренский сельсовет

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок обеспечения создания и ведения аккаунтов администрации сельского поселения Нижнематренский сельсовет Добринского муниципального района в социальных сетях, согласно приложению.

2. Назначить ответственным за ведение аккаунтов в социальных сетях администрации сельского поселения Нижнематренский сельсовет Добринского муниципального района - главу администрации сельского поселения Нижнематренский сельсовет Батышкина Вадима Владимировича.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

сельского поселения

Нижнематренский сельсовет В.В.Батышкин

 Утвержден

постановлением администрации

сельского поселения

Нижнематренский сельсовет

№ 83 от 14.12.2022г.

**Порядок  обеспечения создания и ведения аккаунтов администрации сельского поселения Нижнематренский сельсовет Добринского муниципального района в социальных сетях**

**1. Общие положения.**

1. Настоящий Порядок определяет правила создания и ведения аккаунтов администрации сельского поселения Нижнематренский сельсовет Добринского муниципального района в социальных сетях "Одноклассники" и "ВКонтакте" (далее - социальные сети).

2. Ответственный сотрудник осуществляет:

2.1. Ведение аккаунтов администрации сельского поселения Нижнематренский сельсовет Добринского муниципального района в социальных сетях на основании подготовленного графика выхода и содержания публикаций о мероприятиях с участием главы администрации и других информационных поводов.

2.2. Координацию работы по ведению аккаунтов в социальных сетях, в том числе корректировку и согласование графика выхода и содержания публикаций (контент-плана) и текстов ответов на сообщения пользователей, поступившие в аккаунты.

2.3. Работу по обеспечению защищенности аккаунтов (принятие мер, направленных на обеспечение безопасности данных и на защиту аккаунта от несанкционированного доступа и др.).

**2. Организация наполнения аккаунтов.**

1. В аккаунтах администрации публикуются не менее 2 публикаций в неделю.

2. При ведении аккаунтов используются тексты, фотографии, инфографика, карточки, анимация, видео, трансляции прямых эфиров, опросы, конкурсы, акции, иные материалы.

3. Аккаунты должны иметь текстовое описание и дизайнерское оформление. При ведении аккаунтов рекомендуется применять, в том числе, новые возможности социальных сетей (приложения, виджеты, динамичные обложки и др.).

4. При написании текстов публикаций необходимо использовать стиль, характерный для общения в социальных сетях (письменная разговорная речь). Не рекомендуется публиковать информацию в формате пресс-релизов, использовать канцеляризмы.

5. Модерация комментариев и сообщений пользователей в аккаунтах администрации осуществляется ответственным сотрудником администрации. Удалению подлежат комментарии и сообщения пользователей, нарушающие нормативные правовые акты Российской Федерации и Липецкой области. Также подлежат удалению комментарии, содержащие спам-рассылки, угрозы, оскорбления и нецензурные выражения. При этом пользователи, допустившие такие комментарии и сообщения, могут быть занесены в "черный список" или его аналог в порядке, определенном правилами использования соответствующей социальной сети.